

台南市大橋國小洗手設備維護及管理辦法

壹. 依據：本校校務發展計畫辦理

貳. 目的：為提升生活品質，特定此辦法加強洗手台設備之整潔衛生並做好洗手台管理，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德。

參. 實施方式：每學年上學期由單數班負責，下學期由雙數班負責，科任教室由任課之科任老師負責。

一. 請打掃班級導師於清潔時間指派並監督同學清掃。

二. 導師將打掃洗手台的同學分配工作，並指導同學打掃技巧，養成同學負責任的態度。

肆. 清潔維護時間：1. 早上：07：30—07：50 及不定時〈隨機〉尤其洗手台骯髒時。

伍. 洗手台維護及管理：

1. 垃圾固定每日清理。

2. 每日刷洗數次，使用完後要清理，保持乾燥無垢的環境。

3. 洗手台不通、開關損壞等需要維修時，應立即通知總務處修繕。

4. 洗手台沒有灰塵泥沙，保持乾燥及乾淨。

5. 使用後，請沖水，不可將雜物投入排水內，維持洗手台的清

潔及暢通。

6. 愛惜公物，節約用水。

7. 日常清潔廁所的用具：菜瓜布、消毒水。

陸. 洗手台檢查辦法：

(一) 每日檢查：高年級導師。

(二) 定時、不定時檢查：行政人員。

柒. 空間的美化：學務處行政人員負責美化洗手台壁面。

捌. 獎勵 (一) 表現優良學生給予榮譽卡獎勵。

(二) 每週優良班級予以列入整潔評分項目加分。

玖. 本辦法經校長核准後施行，修正時亦同。

衛生組長

學務主任

校長